



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Radioterapista	Clase: 22	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Hospital Médico Quirúrgico y Oncológico		
Puesto al que se reporta: Jefe de Radioterapia		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Aplicar las distintas técnicas que contribuyen al tratamiento de los pacientes, utilizando los diferentes tipos de radiaciones ionizantes; asimismo, manejar el equipo y apoyar al personal médico y físico del área.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Radiología e Imágenes.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar y verificar el funcionamiento diario de los equipos de simulación y tratamiento, con el fin de reportar alguna anomalía o pérdida de los mismos al personal de Física-Médica o Jefe Radioterapistas.
- Marcar los sistemas de control, indicación y manejo de los equipos de simulación, consola de control, mando a distancia, interruptores de emergencia de la señal de tratamiento, bloques, sistema de protección radiológica, señalización de parámetros y situación de la fuente, a fin de que cada equipo esté debidamente identificado y facilite su utilización al personal de Radioterapia.
- Recibir al paciente y proporcionarle las indicaciones respectivas del estudio que se le realizará, a fin de que el usuario esté preparado al momento del estudio o tratamiento.
- Conocer y comprender los diferentes volúmenes de planeación de tratamientos, a fin de identificar en las fichas de tratamientos la dosis necesaria.
- Actualizar el expediente del paciente en lo relativo a su programación y seguimiento en el tratamiento, a fin de dejar documenta el proceso.



- Observar la evolución clínica del paciente, detectando signos tempranos de complicaciones, a fin de consultar con el médico la situación del usuario.
- Adaptar las técnicas de simulación virtual, para tratamientos de pacientes en unidades de radioterapia, a fin de identificar las proyecciones y posiciones necesarias en función de las solicitudes o protocolos, estado del paciente y tipo de tratamiento.
- Suministrar el tratamiento al paciente, de acuerdo con la prescripción clínica y la planificación del tratamiento, cumpliendo con las normas de dosimetría y radioprotección.
- Realizar junto con el Oncólogo Radioterapeuta, la preparación de los tratamientos de braquiterapia, en la toma de radiografías ortogonales en la simulación, para su posterior análisis.
- Conocer y comprender los cálculos dosimétricos necesarios, para la administración de tratamientos radioterapéuticos en sus distintas modalidades, bajo supervisión de Física-Médica.
- Conocer el funcionamiento y uso de los equipos y accesorios, así como sus límites de seguridad, con el fin de detectar problemas de funcionamiento y reportarlos a quien corresponda.
- Conocer y aplicar las regulaciones vigentes de radioprotección, detectando riesgos de irradiación innecesaria y contribuyendo a la radioprotección del público y del paciente.
- Elaborar y conocer accesorios de inmovilización y colocación del paciente (moldes y accesorios), utilizados en los tratamientos de radioterapia, a fin de aplicar los criterios de máxima seguridad biológica.
- Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades designadas al mismo, con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados.
- Efectuar el procesamiento de las películas obtenidas en el procedimiento de gammagrafía y simulación, a fin de presentarla al personal Médico.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.



- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de este, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.



Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.